

Áreas a considerar:

Sector	SAOs	Expertos	Áreas	Subsectores	Sectores
Extinción de fuegos y otros usos	HCFCS: 123, 141b	Roberto Pexoto			
Solventes	HCFCS: 141b, 225	1. Importadores 2. Distribuidores 3. Fabricantes	1. Importadores 2. Distribuidores 3. Ref. doméstica 4. Ref. comercial 5. Ref. industrial 6. AA fijo y móvil	1. Limpiaadores de contacto	1. Limpiaadores de contacto
Refrigeración	HCFCS: 22, 141b, 225	1. Importadores 2. Distribuidores 3. Ref. doméstica 4. Ref. comercial 5. Ref. industrial 6. AA fijo y móvil	1. Cámaras frigoríficas (gran y pyme) 2. Vitriñas refrigeradas 3. Conservadoras de alimentos 4. Refrigeración (doméstica, comercial) 5. Transp. refrigerado 6. Containers refrigerados 7. Cámaras frías hospital (Reefers) 8. AA domiciliario 9. AA edificios 10. AA automóvil 11. Servicios técnicos 12. Limpieza de sistemas	1. Cámaras frigoríficas (gran y pyme) 2. Vitriñas refrigeradas 3. Conservadoras de alimentos 4. Refrigeración (doméstica, comercial) 5. Transp. refrigerado 6. Containers refrigerados 7. Cámaras frías hospital (Reefers) 8. AA domiciliario 9. AA edificios 10. AA automóvil 11. Servicios técnicos 12. Limpieza de sistemas	1. Agroindustria
Espumas	HCFCS: 141b, 225	Miguel Quintero	1. Importadores 2. Distribuidores 3. Casas de sistemas 4. Fabricantes	1. Casas de sistema 2. Aplicadores (spray, pip) 3. Paneles 4. Fabricantes de piel integral 5. MDI polimérico	1. Agroindustria 2. Construcción
Refrigeración	HCFCS: 22, 141b, 225	Roberto Pexoto	1. Importadores 2. Distribuidores 3. Ref. doméstica 4. Ref. comercial 5. Ref. industrial 6. AA fijo y móvil	1. Cámaras frigoríficas (gran y pyme) 2. Vitriñas refrigeradas 3. Conservadoras de alimentos 4. Refrigeración (doméstica, comercial) 5. Transp. refrigerado 6. Containers refrigerados 7. Cámaras frías hospital (Reefers) 8. AA domiciliario 9. AA edificios 10. AA automóvil 11. Servicios técnicos 12. Limpieza de sistemas	1. Agroindustria 2. Congelados 3. Exportadores (frutas, hortalizas) 4. Ind. acuicola 5. Ind. de carne y aves 6. Ind. pesquera 7. Ind. láctea (leche, derivados, helados) 8. Ind. alimentos 9. Ind. vitivinícola 3. Ind. de cecinas 4. Ind. panificadora 5. Ind. bebidas 6. Ind. hotelería 7. Minería 8. Centros comerciales 9. Cines 10. Clínicas, hospitales
Solventes	HCFCS: 141b, 225	1. Importadores 2. Distribuidores 3. Fabricantes	1. Importadores 2. Distribuidores 3. Ref. doméstica 4. Ref. comercial 5. Ref. industrial 6. AA fijo y móvil	1. Limpiaadores de contacto	1. Limpiaadores de contacto
Extinción de fuegos y otros usos	HCFCS: 123, 141b	1. Importadores 2. Distribuidores 3. Fabricantes	1. Importadores 2. Distribuidores 3. Ref. doméstica 4. Ref. comercial 5. Ref. industrial 6. AA fijo y móvil	1. Limpiaadores de contacto	1. Limpiaadores de contacto

3. Reuniones regionales.

A fin de identificar a los usuarios en las diferentes regiones del país, se harán reuniones en las principales ciudades donde exista un amplio uso de HCFCS. Estas ciudades se identificarán en las reuniones con los Comités Asesores. Se propone invitar a representantes de las diversas áreas de uso de HCFCS, teniendo como referencia la conformación de los Comités Asesores.

Se propone inicialmente, hacer reuniones en las siguientes ciudades nombradas en forma no exhaustiva, de norte a sur del país, que se definirán según sus usos mayoritarios de

HCFCS y sus sectores industriales (minería, agricultura, pesca, carnes, etc.)

- Arica
- Iquique
- Antofagasta / Calama
- Copiapó
- La Serena / Coquimbo
- Santiago
- Valparaíso
- Talca / Chillán
- Concepción
- Valdivia
- Temuco
- Osorno
- Puerto Montt
- Coyhaique
- Punta Arenas

4. Recopilación de datos.

La recopilación de datos sobre perfiles de la industria, líneas de base, consumo, etc. se hará entre los diversos sectores de consumo de HCFC, a través de un equipo de consultores debidamente capacitados y el apoyo de expertos internacionales en refrigeración, aire acondicionado, espumas y solventes. Esto incluiría el desarrollo de cuestionarios y formatos de informes, los cuales serán revisados y aprobados por la Unidad Ozono y el(los) experto(s) internacional(es).

5. Análisis de Datos

El análisis de los datos incluye según la información disponible, pero no necesariamente se limitan, a la clasificación de los datos basados en el presente y el consumo de HCFC histórico por empresa, sector/subsector y su aplicación, la lista de usuarios de HCFC segregado por sector/subsector, los datos sobre las primeras y segundas conversiones por sector/subsector, datos históricos (producción, si procede) de consumo y exportación de datos por sector/subsector, las proyecciones de las tendencias de crecimiento hasta el 2009/10 y exige reducciones en el consumo de HCFC para satisfacer la congelación de 2013 y las reducciones del 2015, por sector y subsector.

6. Discusiones con los principales interesados y aportes a la preparación del HPMF.

El resumen de datos y análisis de datos se debatirá en una discusión de participación abierta entre las partes interesadas, para la elaboración de estrategias de cumplimiento con la congelación del 2013 y la reducción del 2015. Entre los invitados se incluyen a los representantes que conforman el Comité Asesor del HPMF y quienes asistieron a los talleres. Las estrategias se incorporarán en la propuesta de proyecto.

7. Preparación de la propuesta de HPMF.

La propuesta de HPMF se elaborará a partir de la información recopilada en reuniones, talleres y encuestas. Sobre este análisis se definirá en conjunto con PNUD, el experto internacional, el consultor local y la Unidad Ozono de CONAMA, las empresas que serán factibles de reconvertir inicialmente para lograr el objetivo de la congelación del consumo de HCFCs al 2013 y el 10% de reducción al 2015.

La propuesta debe considerar las opciones tecnológicas disponibles en el país que sean sostenibles a largo plazo técnica y económicamente. Se debe considerar la gradualidad de los cambios.

8. Taller de presentación de propuesta de HPMF.

Una vez elaborada la propuesta, se presentará para discusión en un taller ampliado final (fines de Septiembre de 2009), con la participación de los mismos invitados del taller de

- Espumas: Se contará con el apoyo del experto Sr. Miguel Quintero.
- Refrigeración: Se verá la factibilidad de recibir apoyo del experto Sr. Roberto Peixoto.

Se requiere de expertos internacionales en cada área (refrigeración y espumas), que apoyen durante toda la preparación del proyecto y realicen al menos una misión al país.

9.1.2. Consultores internacionales.

Encuestadores regionales: Se requiere contratar al menos 15 personas, que apliquen encuestas en las principales ciudades del país.

Asistente de talleres y reuniones: Se requiere de la contratación de un asistente en la coordinación y logística de las reuniones y talleres, incluyendo invitaciones, confirmaciones, definición del lugar e insumos, apoyo en el taller mismo y apuntes de los temas tratados en cada una de las actividades. El profesional será una persona con experiencia en la gestión de talleres y reuniones de amplia representatividad. Esta persona podrá apoyar en la búsqueda de información, por medio telefónico, internet o correo electrónico. Asimismo, deberá aportar en el análisis de la información de recopilada en regiones y apoyo a en la búsqueda de información relevante.

Asistente del consultor local: Se requiere de la contratación de un asistente del Consultor Local, para el apoyo en el análisis de la información y la preparación de la propuesta. El profesional será un Ingeniero Industrial o similar.

Consultor local: Se requiere de un consultor local, encargado del desarrollo del proyecto de preparación del HPMF. El consultor estará bajo la coordinación y supervisión de la Unidad Ozono de CONAMA, de PNUD y de los expertos internacionales. El profesional será un Ingeniero Industrial o similar, con experiencia en la preparación de proyectos de SAOs y conocimientos en química. El consultor local debe asistir al menos a 4 talleres regionales y debe visitar personalmente las empresas fabricantes de espumas.

9.1.1. Consultores locales.

Se requiere un equipo de trabajo base de 3 personas, durante la preparación del HPMF, expertos en refrigeración y en espumas, y encuestadores part-time.

9.1. Recursos humanos.

9. Insumos.

La propuesta final será enviada previamente a la División Jurídica y al Departamento de Relaciones Internacionales de CONAMA, para su aprobación final. Posteriormente, se presentará a PNUD y al Fondo Multilateral a través del PNUD.

El objetivo es someter a discusión y eventualmente aprobación, de la propuesta final de HPMF, que contendrá el estado de consumo de HCFs en Chile y la propuesta de empresas a reconvertir para alcanzar los objetivos iniciales (congelamiento al 2013 y 10% reducción al 2015). Posteriormente, incluyendo las mejoras pertinentes, se elaborará la propuesta definitiva en conjunto con PNUD, para la presentación al FML.

9.2. Recursos materiales.

Traslados: Se requerirá financiamiento para los traslados de consultores y encuestadores.

Correo electrónico: CONAMA ha colocado a disposición de los consultores una estación de trabajo (escritorio, computador, teléfono, fax, internet, etc.) y correo electrónico general para el proyecto y su implementación (ozono.hcfc@conama.cl).

Materiales en general: Se requiere de materiales de oficina en general (cuadernos, hojas para las encuestas, lápices, cartuchos de tinta, etc.)

III. ARREGLOS DE GESTIÓN

III.1. Modalidad de ejecución

El proyecto será administrado como proyecto de ejecución nacional (NEX) por el Gobierno de Chile y la Comisión Nacional del Medio Ambiente CONAMA, a través de su Unidad Ozono del Departamento Control de la Contaminación, de acuerdo a las reglas y disposiciones del PNUD establecidas en el Manual de Gestión de Proyectos de Ejecución Nacional. El Director Nacional del proyecto recaerá en el jefe del Departamento de Contaminación, o en el funcionario que éste oportunamente determine

De conformidad con el estándar de los procedimientos del PNUD, todos los recursos y el equipo adquirido a través del apoyo a los proyectos, sigue siendo la propiedad del PNUD hasta el cierre del proyecto, cuando se tomará una decisión en cuanto a la forma de disponer de estos recursos. Es una práctica común que estos recursos, después de obtener el cierre de los proyectos se donen como contribución al desarrollo de la capacidad nacional.

Los recursos necesarios para la ejecución del proyecto serán liberados por el Fondo Multilateral del Protocolo de Montreal conforme con el Plan de Adquisiciones y Cronograma de Desembolso de los Aportes establecidos entre las partes.

El valor de toda contribución recibida por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, en el marco de este Acuerdo y que se efectúe en una moneda distinta del dólar de los Estados Unidos, se determinará aplicando el tipo de cambio operacional de las Naciones Unidas vigente en la fecha de hacerse efectivo dicho pago. Si hubiera una variación en el tipo de cambio operacional de las Naciones Unidas, antes de que el PNUD utilice la totalidad del importe abonado, el saldo se ajustará de acuerdo al valor de la moneda a dicha fecha.

Si se registrara una pérdida en el valor de dicho saldo de fondos, el PNUD informará al Donante, con miras a determinar si el Donante ha de aportar más financiación. Si no se dispusiera de dicha financiación adicional, el PNUD podrá reducir, suspender o rescindir la asistencia al programa/proyecto. En tanto de existir un aumento en el valor de dicho saldo, este será destinado a los proyectos para complementar sus actividades, de común acuerdo con el Donante.

Todas las cuentas y todos los estados financieros se expresarán en dólares de los Estados Unidos. El tipo de cambio utilizado en cada caso corresponderá al tipo de

cambio mensual fijado por Naciones Unidas en Chile. No obstante lo anterior, los pagos realizados en el marco de este plan de iniciación a proveedores legalmente establecidos en Chile serán hechos en moneda local.

De acuerdo con las decisiones y directrices de la Junta Ejecutiva del PNUD, reflejadas en su Política de Costo de Administración de Otros Recursos, las contrataciones de pagos directos que lleve a cabo el proyecto deberán estar sujetas al costo por los servicios de transacción (ISS), que serán cargados a su Presupuesto, de acuerdo a las tarifas estándar de cada servicio según la Lista Universal de Precios (UPL, en inglés), en un monto total que no excederá al 2% de los recursos totales.

III.2. Cronograma / monitoreo de hitos

Teniendo en cuenta el limitado tiempo disponible para cumplimiento con la meta de congelamiento del consumo de HCFCs el año 2013, se espera que el HPMP esté listo para ser presentado en la 60ª Reunión del Comité Ejecutivo en Marzo 2010. Esto permite un periodo neto de alrededor de 8 meses a partir de Mayo del 2009, para completar las actividades necesarias en la preparación del HPMP, teniendo en cuenta el plazo de presentación de 8 semanas antes de la reunión del Comité Ejecutivo:

Hitos / Cronograma	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1 Contratación equipo consultores	X								
2 Procedimientos administrativos	X								
3 Identificación general de usuarios	X								
4 Taller de lanzamiento	X								
5 Identificación específica de usuarios de refrigeración -encuestas	X	X	X						
6 Visitas a empresas de espumas (importadores, fabricantes)	X	X	X						
7 Levantamiento de información institucional (legislación de SAOs, propuesta de modificación de normativa)	X	X	X						
8 Análisis de datos		X	X	X					
9 Diagnóstico			X	X	X				
10 Definición de prioridades			X	X	X				
11 Identificación de posibles proyectos sectoriales y subsectoriales			X	X	X				
12 Análisis de escenarios			X	X	X				
13 Elaboración de propuesta de acciones			X	X	X				
14 Análisis de la información			X	X	X				
15 Visita experto(s)			X	X	X				
16 Taller de presentación de propuesta			X	X	X				
17 Elaboración de propuesta final			X	X	X				X
18 Presentación de propuesta al FML			X	X	X				X

SECCIÓN II: MARCO ESTRATÉGICO DE RESULTADOS

A través del proyecto para la preparación de un plan de gestión para la eliminación de HCFCs, se espera obtener un Documento de Proyecto para entregar a la Secretaría del Fondo Multilateral, con una estrategia detallada del proceso que Chile debe seguir para cumplir con la eliminación total del uso de HCFCs.

MARCO DE RESULTADOS Y RECURSOS

Resultado Esperado del Programa de País: Documento de Proyecto del "Plan de Gestión para la Eliminación de HCFCs en Chile"		Denominación y Número del Proyecto (ATLAS Award ID): 00070159/00056973		
Productos esperados (como en la carátula)	Metas del producto por año	Actividades	Partes responsables	Insumos
Producto 1: Documento de proyecto para el "Plan de Gestión para la Eliminación de HCFCs en Chile";	Someter el documento de proyecto a la Secretaría del FML, para aprobación.	<ul style="list-style-type: none"> Taller de Lanzamiento y talleres regionales. Constituir el Comité Asesor HPMP. Recopilación y análisis de datos. Discusiones con los principales interesados y aportes a la estrategia de desarrollo. Propuesta consensuada de HPMP. Finalización de preparación de HPMP 	<ul style="list-style-type: none"> Unidad Ozono de CONAMA y PNUD. 	USD 150000 aprobados por el Comité Ejecutivo del FML, para la preparación de este documento

SECCIÓN III: PRESUPUESTO TOTAL Y PLAN DE TRABAJO

El desembolso estimado de los fondos, se detalla en el Presupuesto Anual y Plan de trabajo que se presentan a continuación, el cual se refiere a las actividades que serán ejecutadas por CONAMA y PNUD durante el año 2009. En caso de modificación de las actividades, que deriven en una extensión del cronograma de ejecución, las actividades correspondientes se transferirán automáticamente al año 2010.

Asimismo, en caso de que se estime pertinente modificar la distribución presupuestaria, con antecedentes fundados, CONAMA y PNUD tomarán la decisión por consenso y CONAMA lo solicitará por escrito a PNUD.

**PLAN ANUAL DE TRABAJO 2009:
Preparación de Plan de Gestión para la Eliminación de HCFCs (HPMP).**

MLF	Responsibility Party	Source of Funds	ERP/ATLAS Budget	Description	Amount 2009 (USD)	Dept. ID	Oper. Unit	Funds	Impl. Agency	Donor ID
ACTIVIDAD	Unidad Ozone de CONAMA	MLF	71300	Consultores locales	30.000	tdb	CHL	63030	000268	10009
1:	Gastos operativos y de personal		71200	Expertos Internacionales (2 misiones)	40.000	tdb	CHL	63030	000268	10009
			74500	Gastos Operativos (traslados locales)	22.000	tdb	CHL	63030	000268	10009
ACTIVIDAD	Unidad Ozone de CONAMA	MLF	72100	Recopilación de datos del sector de espumas y refrigeración.	30.000	tdb	CHL	63030	000268	10009
2:	Recolección y análisis de datos		72100	Talleres o reuniones, (sub-contratos):	2.000	tdb	CHL	63030	000268	10009
3:	Reunión con interesados para discusión de propuesta de Plan	MLF	72100	Documentos y materiales informativos (sub-contratos):	2.000	tdb	CHL	63030	000268	10009
ACTIVIDAD	Unidad Ozone de CONAMA	MLF	72100	Viaje local y complemento de viático para las partes interesadas	2.000	tdb	CHL	63030	000268	10009
3:	Reunión con interesados para discusión de propuesta de Plan		72100	Documentos y materiales informativos (sub-contratos):	2.000	tdb	CHL	63030	000268	10009
			71600	Viaje local y complemento de viático para las partes interesadas	2.000	tdb	CHL	63030	000268	10009
ACTIVIDAD	Unidad Ozone de CONAMA	MLF	72100	Logística de reuniones (lugar e insumos) (sub-contratos)	6.000	tdb	CHL	63030	000268	10009
4:	Propuesta de Plan, consultas con interesados y talleres)		72100	Documentos y materiales informativos (sub-contratos)	4.000	tdb	CHL	63030	000268	10009
			71600	Viaje local y complemento de viático para interesados	12.000	tdb	CHL	63030	000268	10009
				TOTAL UNDP 2009	150.000					
					22.000					

IV. MONITOREO Y EVALUACIÓN

El presente documento se refiere a la formulación de un proyecto PNUD. Todas las actividades a ser ejecutadas bajo la presente formulación están descritas en la sección II.3. El resultado esperado de esta formulación es la presentación y aprobación por parte del Comité Ejecutivo del Fondo Multilateral, del *Plan de Gestión para la Eliminación de HCFCs en Chile (HPMP)*. El HPMP a ser formulado como resultado de este proyecto, deberá incluir un sistema de monitoreo y evaluación de acuerdo a las Políticas y Procedimientos del PNUD. Para la fase de formulación se establece el siguiente sistema de monitoreo y evaluación:

Plan de Monitoreo del Proyecto

Plan de Monitoreo del Proyecto						
Acción de Monitoreo	Descripción	Responsable	Fecha Prevista	Fecha Efectiva	Status	Comentarios
Reuniones o conferencias telefónicas mensuales	Minutas de reuniones	CONAMA	mensual			
Informe Final	Documento de Proyecto HPMP	CONAMA	30 Diciembre 2009			



Annual Work Plan

Chile - Santiago

Award ID: 00056973

Award Title: Project Preparation HCFC Phase-out Management Plan--HPMP

Year: 2009

Report Date: 12/5/2009

Project ID	Expected Outputs	Key Activities	Timeframe		Responsible Party	Planned Budget		Amount US\$
			Start	End		Fund	Donor	
00070159	Project Preparation HCFC Phase	DATA COLLECTION & ANA				72100	Contractual Services-Companie	30,000.00
		DRAFT PROPOSAL-STKHD				71600	Travel	12,000.00
		PERSONNEL AND OPERA				72100	Contractual Services-Companie	10,000.00
		STKHOLDER MEETING-ST				71200	International Consultants	40,000.00
					71300	Local Consultants	30,000.00	
					74500	Miscellaneous Expenses	22,000.00	
					71600	Travel	2,000.00	
					72100	Contractual Services-Companie	4,000.00	
TOTAL								150,000.00
GRAND TOTAL								150,000.00